表1：学术报告申请登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 报告人 |  |
| 个人简介 |  |
| 报告题目 |  |
| 报告摘要 |  |
| 报告时间 |  |
| 邀请方式 | □特邀 □顺邀 |
| **注：如果需要学院发放专家劳务费和安排行程的，请联系张乐副院长或李印威院长提前报备，并填写表2：校外专家劳务信息表，学院根据专家级别和邀请方式发放劳务。** | |

表2：校外专家劳务信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 单 位 | 职称/称号 | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行（具体到支行） | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |